

बेदकोट नगरपालिका कार्यालय,

सिसैया, कञ्चनपुर

नागरिक वडापत्र

नगरपालिका कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरु:

क्र. सं.	सेवा विवरण	सेवा ग्राहीले पुर्‍याउनु पर्ने प्रकृया	लाग्ने शुल्क दस्तुर जरवाना	लाग्ने समय	सम्पर्क शाखा / कर्मचारी	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	१६ बर्ष उमेर पुगेको प्रमाण-पत्र (जन्म दर्ता र शैक्षिक प्रमाण-पत्र) - बुबा / आमाको नागरिकता प्रतिलिपि - एकाधर परिवारको सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि - तोकिएको ढाँचामा निवेदन - सर्जमिन गर्नुपर्ने भए सर्जमिन मुचुल्का - विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र र माइती पट्टीको नागरिकता - दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकता त्यागेको प्रमाण पत्र	रु.१०००/-	सोही दिन	प्रशासन फाँट वडा सचिव	वडा सचिव कार्यकारी अधिकृत
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	- नागरिकता भुक्तो भए सो र नभए नक्कल - नागरिकता हराएको भए हराएको भन्ने सूचना वा अन्य कुनै प्रमाण - तोकिएको ढाँचामा निवेदन - दुवै काम देखिने हालै खिचेको ५ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो	रु.१०००/-	सोही दिन	प्रशासन फाँट वडा सचिव	वडा सचिव कार्यकारी अधिकृत
३	नाता प्रमाणित	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (मृतकको हकमा) - नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि - बाहिरी जिल्ला वा गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाई सराईको प्रमाण-पत्र १६ बर्ष उमेर नपुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि - नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको ३/३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपि - पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्राको प्रतिलिपि - तर सर्जमिन तथा अन्य जाँचबुझ गर्दा आवश्यक पर्ने प्रमाणसँग सम्बन्धित केही कुराहरु अस्पष्ट देखिन आएमा नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र दिन बाध्य हुने छनै ।	रु.५००	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	वडा सचिव कार्यकारी अधिकृत	कार्यकारी अधिकृत
४	जग्गा नामसारी सिफारिस पत्र	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यु दर्ता प्रमाण त्रिको प्रतिलिपि - नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि(नाबालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि) - वडा सर्जमिन मुचुल्का	परिषदको निर्णय अनुसार	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट वडा सचिव	वडा सचिव कार्यकारी अधिकृत

५	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, विवाह, मृत्यु, बसाईसराई र सम्बन्ध बिच्छेद)	- नगरपालिकाबाट उपलब्ध सूचना फारम - सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - सूचकको (बाबु/आमा/बाजे/बज्यै/पति/पत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जन्मदर्ताको हकमा बाबु आमाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपि - मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) - विवाहदर्ताको हकमा पति/पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि (पत्नीको नभए पनि पतिको अनिवार्य) पति पत्नीको अनिवार्य उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि) - बसाई सराईको हकमा घरमूली र अन्य सदस्यको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, अन्य जिल्ला वा गा.वि.स., न.पा.बाट बसाई सरी आउँदा आफु बसोबास गरी आएको ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा वा बसोबास देखिने अन्य केही प्रमाण, जग्गा नहुनेहरुको हकमा टोल सुधार समिति, वडा नागरिक मञ्चको सिफारिस पत्र - सम्बन्ध बिच्छेदको हकमा अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि - सूचक(पति/पत्नी) को नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	व्यक्तिगत घटना दर्ता ३५ दिन भित्र भए निःशुल्क र म्याद नाघेमा रु.१००/-	सोही दिन	पञ्जिकरण फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
६	चारकिल्ला प्रमाणित	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - चारकिल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि - जग्गाको प्रमाणित नक्सा - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि - संघियारहरुको सर्जमिन मुचुल्का	परिषद निर्णय अनुसार	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
७	विद्युत जडान सिफारिस	- तोकेको ढाँचामा निवेदन - नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि - मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि - नक्सापास भएकोमा नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - संस्थागतको हकमा संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि र पत्रक	परिषद्को निर्णय अनुसार	सोही दिन	प्रशासन फाँट वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो - राज्यकोषबाट कुनै अन्य आर्थिक सुविधा नलिएको - बसाईसराई गरी आएको भए सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जेष्ठ नागरिकको हकमा (दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० बर्ष र दलित बाहकको अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० बर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने) - विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि - एकल महिलाको हकमा ६० बर्ष उमेर पुरा भएको, सम्बन्ध बिच्छेद भएको भए अदालतको फैसला विवाह नगरी एकलै बसेको भएको सो प्रमाण पत्र - पूर्ण र अति अशक्त अपाङ्गको हकमा - नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि (नाबालक भएमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि) पूर्ण अपाङ्गको हकमा क वर्गको परिचय पत्र र अति अशक्त अपाङ्गको हकमा ख वर्गको परिचय पत्र, पासपोर्ट साइजको दुईप्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरी - दलित बालबालिकाको हकमा ५ बर्ष मुनीको जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	रु.१०	प्रत्येक बर्षको श्रावण १ गते देखि मंसिर १५ गते सम्म	सामाजिक सुरक्षा शाखा/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत

		र आमा बाबु/संरक्षकको नागरिकता र फोटो				
९	उद्योग तथा फर्म सिफारिस	• तोकेको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • उद्योग तथा व्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि • जग्गा जमिन अर्को व्यक्तिको नाममा भएमा सो व्यक्तिको सम्झौता र इच्छापत्र • सम्बन्धित ठाउँको चारकिल्ला स्पष्ट हुने गरी संधियार/छिमेकीहरूको मुचुल्का कागज • मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि • सर्जमिन रहने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	परिषद्को निर्णय अनुसार	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१०	अविवाहित प्रमाणित	• तोकेको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का र साक्षीहरूको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र र जन्म मिति खुल्ने अन्य प्रमाण • अन्य ठाउँको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्र र बाबु आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र • २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	सिफारिस शुल्क १००/-	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
११	नाबालिक प्रमाणित	• तोकेको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको आमा/बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र, जन्म दर्ता वा जन्म मिति खुल्ने अन्य प्रमाण • अन्य ठाउँको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्र र आमा/बुबा को नागरिकता प्रमाण पत्र • २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	सिफारिस शुल्क १००/-	सोही दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१२	आय प्रमाणित	• तोकेको ढाँचामा निवेदन • निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का • जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा • मालपोत तिरेको रसिद • फर्म भए दर्ता प्रमाण पत्र र कर तिरेको रसिद • आय खुल्ने प्रमाण	परिषद्को निर्णय अनुसार	३ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१३	संस्थागत विद्यालय संचालनको लागि सिफारिस	• आम भेलाको निर्णय, सम्बन्धित विद्यालय तथा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र • विद्यालय संचालनको लागि व्यवस्थापन समिति बैठकको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति • संचालन गरिने विद्यालयको विवरण भरिएको १ प्रति • नजिकको दुई वटा सामुदायिक विद्यालयको सिफारिस	परिषद्को निर्णय अनुसार	सोही दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१४	घर बाटो प्रमाणित सिफारिस	• तोकिएको ढाँचाको निवेदन • निवेदक तथा जग्गाधनी प्रमाण पत्र/नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि • मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि • नापीशाखाबाट प्रमाणित भएको जग्गाको नक्सा	परिषद्को निर्णय अनुसार	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१५	नाम थर र	• तोकिएको ढाँचाको निवेदन				

	जन्ममिति संशोधन सिफारिस	- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - नाम, थर र जन्ममिति फरक परेको सम्बन्धित प्रमाणको प्रतिलिपि - विद्यार्थी भए जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र - बाहिर जिल्ला वा गा.वि.स., न.पा.बाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र - सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज	सिफारिस दस्तुर १००/-	सोही दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१६	चारित्रिक प्रमाण पत्र	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - सम्बन्धित ठाउँको सर्जमिन मुचुल्का कागज - नजिकको प्रहरी कार्यालयको मुचुल्का	सिफारिस दस्तुर ३००/-	३ दिने देखि ७ दिन सम्म	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१७	सुचिकृत दलित, आदिवासी जनजाती जाती प्रमाणित	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - बाबुको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - अन्यत्रको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्र - नेपाल सरकारले तोकेको अनुसूचीमा सूचीकृत भएको	सिफारिस दस्तुर १००/-	सोही दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१८	दैनिक प्रकोप सिफारिस	- पुरा विवरण खुलाएको विवरण - नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - घटनाको सर्जमिन मुचुल्का कागज	निशुल्क	सोही दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
१९	अन्य सिफारिस/प्रमाणित गर्नुपर्ने	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि - बाहिर जिल्ला गा.वि.स., न.पा.बाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण पत्र - संस्थागतको हकमा निर्णय प्रतिलिपि र पत्र	परिषदको निर्णय अनुसार	सोही दिन	प्रशासन फाँट/वडा सचिव	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२०	मालपोत	- मालपोत बुझाएको पासबुक - जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा - गत बर्षतिरको मालपोत रसिद	परिषदको निर्णय अनुसार	सोही दिन	राजश्व शाखा	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२१	योजना सम्झौताको लागि	- योजना संचालन गर्ने भनी नगर परिषद्/वडाको निर्णय - योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ताहरु द्वारा उपभोक्ता समिति गठन गरेका निर्णय उतार - उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि - योजना सम्झौताको लागि र रकम निकास गर्न उपभोक्ता समिति अध्यक्षको निवेदन पेश - लगत इष्टिमेट तयार भएको - उपभोक्ता समितिको निर्णय	निःशुल्क	सोही दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत
२२	योजना जाँच पास तथा फरफारकको लागि	- तोकिएको ढाँचाको निवेदन - योजना सम्पन्न भएको भए सम्बन्धित ठाउँको सार्वजनिक लेखा परिक्षण - सम्पूर्ण खर्चको बिल, भरपाई र भौचरहरु - प्राविधिक मूल्याङ्कन गरेको - उपभोक्ता समितिको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र - विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र - कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नापी किताब - अनुगमन प्रतिवेदन, अनुगमन तथा सहजीकरण समितिको सिफारिस	निःशुल्क	३दिन देखि ७ दिन सम्म	योजना शाखा	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत

		● योजनासँग सम्बन्धित तस्बिरहरु				
२३	भुक्तानी सम्बन्धि प्रकृया	● निवेदन ● बिल भरपाई ● उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको सिफारिस ● प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा सिफारिस ● सार्वजनिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ● विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस पत्र ● समितिको निर्णय उतार	निःशुल्क	निर्णय भएपछि तुरुन्तै	योजना शाखा	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२४	घर कर, मालपोत तथा भुमीकर	● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा ● गत बर्षको कर तिरेको रसिद ● मालपोत बुझाउने कार्ड	परिषद्को निर्णय अनुसार	१ दिन	राजश्व शाखा	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२५	कुकाठ कटान सिफारिस	● तोकिएको ढाँचाको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा ● गत बर्षको कर तिरेको रसिद ● स्थलगत सर्जमिन मुचुलका ● सम्बन्धित वन कार्यालयको सिफारिस	दस्तुर रु.५००	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२६	अंशबण्डा र बकस पत्रको नाता प्रमाणित	● तोकिएको निवेदन ● हकदारहरुको नागरिकता प्रतिलिपि, नाता प्रमाणित प्रतिलिपि ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, मृत्युदर्ता प्रतिलिपि ● नाबालक भए जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ● २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	परिषद्को निर्णय अनुसार	सोही दिन	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२७	सवारी दर्ता	● सवारी खरिद गरेको फर्मको बिलको प्रतिलिपि ● भारतबाट आयातित भए भन्सार निस्साको प्रतिलिपि ● सवारी धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● सवारीधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	परिषद्को निर्णय अनुसार	सोही दिन	राजश्व शाखा	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२८	पसल दर्ताको लागि सिफारिस	● तोकिएको ढाँचाको निवेदन ● सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ● पसल संचालन भएको हुनु पर्ने ● अन्य प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि ● सधियारको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का र नागरिकता प्रतिलिपि ● २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो	परिषद्को निर्णय अनुसार	१ दिन देखि ७ दिन सम्म	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
२९	सूचनामाग सम्बन्धि (कानूनले गोप्य राख्नु पर्ने बाहेक)	● सूचना मान्ने व्यक्तिको तोकिएको ढाँचाको निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि	प्रतिपाना रु.१० सम्म	सोही दिन	सूचना अधिकारी	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
३०	काठको लागि सिफारिस	● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ● घर नक्साको प्रतिलिपि ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● चालु आ.व.को तिरो तिरेको प्रतिलिपि	परिषद्को निर्णय अनुसार	सोही दिन	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
३१	घर नक्सा प्रमाणित	● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र जग्गाको नक्साको प्रतिलिपि ● घर नक्साको प्रतिलिपि ● नागरिकताको प्रतिलिपि	परिषद्को निर्णय अनुसार	नेपाल सरकार ले तोकेको मापदण	इन्जिनियर/ कार्यकारी अधिकृत	कार्यकारी अधिकृत

		● चालु आ.व.को मालपोत तिरेको प्रतिलिपि ● सधियारको स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का र नागरिकता प्रतिलिपि ● नेपाल सरकारले तोकेको माप दण्ड पुरा भएको		ड अनुसार		
३२	सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिस	● तोकिएको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● सम्पत्ति खुल्ने कागजातहरु ● स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ● फर्म भए दर्ता प्रमाण पत्र	परिषद्को निर्णय अनुसार	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
३३	कृषि प्रयोजनका लागि भन्सार सहूलियत सिफारिस	● तोकिएको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● नागरिकताको प्रतिलिपि ● सम्पत्ति खुल्ने कागजातहरु	परिषद्को निर्णय अनुसार	सोही दिन	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
३४	अशियार र सगोल प्रमाणित	● तोकिएको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● अशियारहरुको नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ● स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का र नागरिकता प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर रु.१००	१ दिन देखि ३ दिन सम्म	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत
३५	बसोबास प्रमाणित	● तोकिएको निवेदन ● जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ● अन्य जिल्लाको नागरिकता हुनेहरुको लागि बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सिफारिस दस्तुर १००/-	सोही दिन	प्रशासनिक फाँट	वडा सचिव /कार्यकारी अधिकृत