



बेदकोट नगरपालिकाको
राजपत्र

बेदकोट नगरपालिकाको राजपत्रप्रकाशन सम्बन्धीकार्यविधि २०७४

बेदकोट नगरपालिकाको

राजपत्रप्रकाशन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७४

(नगरकार्यपालिकाबाट पारितमिति २०७४।०४।१९)

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानतथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिमबेदकोट नगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधितथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमाप्रकाशनगर्न अनिवार्य भएकोले,पहिलो पटक राजपत्रप्रकाशनगर्ने मितिनिर्धारण गर्न, राजपत्रमा रहने विभिन्नभागहरुको व्यवस्थागर्न, राजपत्रको नमूना ढाँचा स्वीकृत गर्न, राजपत्रप्रकाशनगर्नेअधिकारीको सम्बन्धमाव्यवस्थागर्न, राजपत्रको अभिलेख तथामूल्यनिर्धारण र बिक्रीवितरणको प्रबन्धगर्न बेदकोट नगरपालिकाको प्रशासकीयकार्यविधि (नियमितगर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ बमोजिम बेदकोट नगरकार्यपालिकाको मिति२०७४।०४।१९मा बसेको बैठकले योकार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

७ नं. प्रदेश, कञ्चनपुर, २०७४ सालकार्तिक १ गते खण्ड १, संख्या: १

भाग-२

भाग- १

प्रारम्भिक

१. कार्यविधिको नाम: यस कार्यविधिको नाम “बेदकोट नगरपालिकाको राजपत्रप्रकाशन सम्बन्धीकार्यविधि, २०७४” रहेको छ ।
२. कार्यविधिलागू हुने: यो कार्यविधि बेदकोट नगरकार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

भाग-२

राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. राजपत्रको भागहरु: राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची-१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ ।
४. राजपत्रको ढाँचा: राजपत्रको ढाँचा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
५. खण्डको व्यवस्था: राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्रप्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०७४ साललाई १, २०७५ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

६. राजपत्रको संख्या: (१) राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली बर्षलाई आधार मानी सो बर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को बर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ ।

७. राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री: राजपत्रप्रकाशन गर्दा विषयवस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिम सम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

८. राजपत्रप्रकाशन गर्ने अधिकारी: राजपत्र बेदकोट नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृत स्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-३

राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी:(१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कामकालागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. प्रकाशनपूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने:(१) प्रकाशन हुने सामग्री नगर कार्यपालिकाको कानून सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाईनेछ ।

११. राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:(१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन कालागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रूपमा अभिलेख राखिनेछ ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वानिजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिका लाई प्रमाणित गरिनेछ ।

१२. निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने: नगरपालिकाले राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहाय कानिकायमानिःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराइनेछः

- (क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,
- (ख) जिल्ला समन्वय समिति,
- (ग) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,
- (घ) सम्बन्धित स्थानीय विभाग/महाशाखा शाखा, र
- (ङ) नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय
- च) नगर सभाका सदस्यहरु

१३. वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने: नगरपालिकाबाट प्रकाशित राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।

१४. विक्रीवितरणको व्यवस्थातथाबिक्रीमूल्यः(१) प्रकाशित राजपत्रनगरपालिकाका वडाहरु र स्थानीयतहको सूचनातथाअभिलेखकेन्द्रतथातोकिएको शाखावाएकाइमार्फत विक्रीवितरणको व्यवस्थामिलाइनेछ ।

(२) राजपत्रको देहायबमोजिमकोबिक्रीमूल्यनिर्धारण गरिएको छ,

(क) बार्षिक सदस्यबनाई बिक्रीगर्दा:वडा कार्यालय वाबेदकोट नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरीबार्षिक सदस्यताशुल्कलिई बिक्री गरेमाबार्षिक रु. ५९०/- (पाँच सय नब्बेमात्र)

(ख) खुद्राबिक्रीगर्दा : राजपत्रको सदस्यनभएको कुनै व्यक्तिवा संघ संस्थाले राजपत्रलिनचाहेमा देहायबमोजिमको फुटकर बिक्रीमूल्यतोकिएको छ ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु.५मात्र
- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको रु.१० मात्र

- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु.१५ मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु.२०मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको रु.२५मात्र
- ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको रु.५०मात्र
- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमाथपप्रति पेज २८ पैसाका दरले थपशुल्कलिइनेछ ।

द्रष्टव्य:माथिउल्लेखित दर कायमगर्दा नेपाल राजपत्रको प्रचलितबिक्रीदरलाई आधार लिइएको छ । बेदकोट नगर सभाले उल्लेखित दरमाऔचित्य र आवश्यकताकाआधारमा परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

१५. बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चितकोषमाजम्मागर्ने : राजपत्रबिक्रीबापतप्राप्त राजश्वनगरपालिकाको सञ्चितकोषमाजम्मागरिनेछ ।

१६. कार्यविधिको व्याख्या: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनगर्ने क्रममाकुनै द्विविधाउत्पन्नभएमानगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्याअन्तिमहुनेछ ।

१७. बचाऊ: यो कार्यविधिलागू हुन भन्दाअगावै नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेकाकानुन, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधिवा मापदण्ड यसै कार्यविधिबमोजिमप्रकाशनभएको मानिनेछ ।

आज्ञाले
भूपाल सिंह कार्की
निमित्तप्रमुखप्रशासकीयअधिकृत

अनुसूची-१

(दफा३ संग सम्बन्धित)

राजपत्रमाप्रकाशनगर्नेविषयवस्तु र भागहरु

भाग-१

यस भागमानगर सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथासभाकानियमहरु प्रकाशनगरिनेछ।

भाग-२

यस भागमानगर कार्यपालिकाबाट जारीनियमावली,निर्देशिका, कार्यविधि,मापदण्ड तथानेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथाअर्को स्थानीयतहसंगभएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशनगरिनेछ ।

अनुसूची- २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



बेदकोट नगरपालिकाको

राजपत्र

खण्ड:... संख्या:... मिति: / ... / ..

भाग-१

बेदकोटनगरपालिका

ऐन तथा सभाले बनाएको नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा

आज्ञाले,
नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनुसूची-१को भाग-२ सँग सम्बन्धित)



बेदकोटनगरपालिकाको

राजपत्र

खण्ड:...

संख्या:...

मिति: / ... / ..

भाग-२

बेदकोटनगरपालिका

कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि,
मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा अर्को
स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा

आज्ञाले,
नाम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत