

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने विभिन्न सेवाहरु सम्बन्धी नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	जिवित सँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझनु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) नाता प्रमाणित गन व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नाता प्रमाणित दस्तुर रु. ३०० सर्जमिन मुचुल्काको हकमा रु. ३०० अंग्रेजीमा रु. ३००
२	मृतक सँगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) हकवाला नावालक भए जन्म दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) वसाईसरी आएको हकमा वसाईसराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति ८) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्को ९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नाता प्रमाणित दस्तुर रु. ३०० सर्जमिन मुचुल्काको हकमा रु. ३०० अंग्रेजीमा रु. ३००
३	नागरिकता प्रमाणपत्र र नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमा/बुवाको का नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्म दर्ता प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नागरिकता फारम रु. १० वंशजको रु १०० जन्मसिद्ध नागरिकता सिफारिस रु १००० प्रतिलिपि सिफारिस रु १००

		<p>४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (बिद्याथीको हकमा)</p> <p>५) विवाह दता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -विवाहिताको हकमा)</p> <p>६) बसाँईसरी आएको हकमा बसाँई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटा २ प्रति</p> <p>८) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएका कागजात</p> <p>९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस</p> <p>१०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमा पुराना नागरिकताको प्रतिलिपि</p>			
४	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार</p> <p>२) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्ने कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु</p> <p>३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र</p> <p>५) नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरु</p> <p>६) पासपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति</p> <p>७) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>८) सर्जिमिन मुचुल्का</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नागरिता फारम रु. १० अंगिकृत नागरिता सिफारिस रु ३००० वैवाहिक अंगिकृत नागरिता सिफारिस रु २०००
५	कोठा खोल्न कार्य/ रोहबरमा बस्ने कार्य	<p>१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन</p> <p>२) चालु आ.व. सम्मका घरजग्गा कर , बहाल कर र मालपोत तिरका रसिद</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	दस्तुर रु १००

		<ul style="list-style-type: none"> ३) बहाल सम्भौताको प्रमाणित प्रतिलिपी ४) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का 			
६	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) मोही लगत कट्टा हुनुपन पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) जग्गाको श्रेस्ता र फिलडबुकको प्रमाणित प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	दस्तुर रु १००
७	जन्म मिति प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि २) नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसाँइ सरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित रु १०० अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३००
८	नयाँ व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस ४) २ प्रतिफोटो ५) घर बहाल सम्भौता ६) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको ७) स्थानीय तहको नाममा दता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नगर सभाको निर्णय अनुसार

९	व्यवसाय नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ३) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ४) बहाल सम्झौताको प्रतिलिपी ५) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नगर सभाको निर्णय अनुसार
१०	व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) आफना व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफ्नै घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु ५०० पुरानो कर तिरी सो बाहेकको रु ५००
११	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) व्यवसाय सञ्चालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफन घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) स्थलगत प्रतिवेदन 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नगर सभाको निर्णय अनुसार

		<p>६) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>७) सर्जमिनको मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत</p>			
१२	व्यापार व्यवसाय भएको सिफारिस	<p>१) कारण सहितका निवेदन पत्र</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) सर्जमिनको मुचुल्का आवश्यक परेमा सो समेत</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु ५००
१३	विवाह प्रमाणित	<p>१) दुलहा दुलहीका नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि</p> <p>२) बसाँइ सरी आएकाको हकमा बसाँइ सराई दर्ता प्रमाण पत्र</p> <p>३) दुलाहा दुलही दुब उपस्थित भइ सनाखत गर्नु पर्ने ।</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) वि.स.२०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) दुलाहा दुलहीको फोटो</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित दस्तुर रु १०० अंग्रेजिमा रु ३००
१४	अविवाहित प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र</p> <p>३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित दस्तुर रु १०० अंग्रेजिमा रु ३००

		नियोगबाट आएका सिफारिस			
१५	निःशुल्क वा सःशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क
१६	घर पाताल प्रमाणित	१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) घरको नक्सा, नक्सा पास प्रमाणपत्र ३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ४) चालु आ. व. सम्मको घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर र चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित दस्तुर रु १००
१७	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरू	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित दस्तुर रु १०० अंग्रेजिमा रु ३००
१८	घर कायम सिफारिस	१) घरकायम सिफारिस पाउः भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सम्बन्धित जग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १००
१९	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि			सिफारिस दस्तुर रु १००

२०	जग्गा धनी पुर्जा हराएको सिफारिस	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १००
२१	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्शा</p> <p>४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १००
२२	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एक हो भन्न सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) नाम फरक परेका पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजहरु</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने</p> <p>५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय पहरी सर्जमिन कामुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १०० अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३००
२३	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	<p>१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) नाबालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने</p> <p>५) नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने ।</p> <p>६) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रती</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १०० अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३००

२४	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१) निवेदन २) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता / जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ५) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	व्यक्तिगत सिफारिस दस्तुर रु १००
२५	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	१) निवेदन २) संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ४) बहालमा भए सम्भौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बफाउनु पर्ने ४) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	संस्थागत सिफारिस दस्तुर रु ५००
२६	जिवित रहेको सिफारिस	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३) दुइ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित दस्तुर रु १०० अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३००
२७	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जिमिन मुचुल्का गरी बुझनु पर्ने भए सर्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १००

		६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
२८	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँसारीको लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) आफ्नै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु ५५० पुरानोको कर तिरि
२९	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गर्नुपर्ने ६) जग्गा धनीलाई सनाखत गरेको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	व्यक्तिगतको हकमा रु १००० सामुहिकको हकमा रु १५००
३०	सम्पत्ति मूल्याङ्कन सिफारिस/प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुख्य प्रक्षेपण ४) हालसाल आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सा प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्को ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	-रु ० देखी १० लाख सम्म- रु ६०० -रु १० लाख देखी २५ लाख सम्म -रु १५०० -रु २५ देखी १ करोड ५० लाख सम्म -रु ३००० -रु १ करोड ५० लाख भन्दा माथि -रु ५०००
३१(क)	आर्थिक अवस्था	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा	सोही दिन सर्जमिनको	सिफारिस दस्तुर रु १००

	बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर बहाल कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सर्जमिन मुचुल्का 	अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
३१(ख)	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	विपन्नता सिफारिसको हकमा नि : शुल्क
३२	विद्यालय ठाउँसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) विद्यालय ठाउँसारीको लागि निवेदन २) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नामको नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ४) (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्य मा) चालु आ. व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिर्नु बुझाउन पर्ने ६) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) निरीक्षण प्रतिवेदन ८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १०००
३३(क)	विद्युत जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा	सोही दिन सर्जमिनको हकमा	सिफारिस दस्तुर रु १५० नक्शा पास नभएको हकमा रु २०० थप संस्थागतको हकमा रु ५००

		<p>३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात</p> <p>४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>५) अन्य आवश्यक कागजातहरु</p> <p>६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	सचिव,	बढीमा ३ दिनभित्र	
३३(ख)	धारा जडान सिफारिस	<p>१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र</p> <p>२) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा धनी प्रमाण पर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	पक्की सडक काटनु परेमा लगत ईष्टमेट अनुसार जम्मा गर्नुपर्ने कच्ची र ग्राईभेल सडक काटनु पर्ने भएमा रु ६०० सडक काटनु नपर्ने भएमा रु २०० नक्शा पास नभएको हकमा रु ७०० थप लाग्नेछ ।
३४	अपाङ्ग सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि</p> <p>२) कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सा सम्बन्धी मेडिकल सुपरीटेन्डेन्टको सिफारिस</p> <p>३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क
३५(क)	अस्थाई बसोबास सिफारिस	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, माग वा बाटोको नाम</p> <p>२) वहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र</p> <p>४) घरबहाल कर तिरेको रसिद</p> <p>५) घरबहालको सम्झौता पत्र</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु २००
३५(ख)	स्थायी बसोबास	<p>१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p>	वडा	सोही दिन सर्जमिनको	सिफारिस दस्तुर रु २००

	सिफारिस	<p>२) बसाई सराईको हकमा बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	
३६	संस्था दर्ता सिफारिस	<p>१) विधान वा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) संस्था भाडामा बस्न भए सम्भौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद/नतिरेको भए तिन बम्फाउनु पर्ने</p> <p>३) संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नगर सभाको निर्णय अनुसार
३७	घर बाटो प्रमाणित	<p>१) निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित सक्कल नापी नक्सा</p> <p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात</p> <p>५) लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनु पर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि</p> <p>६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	<p>-पूर्व पश्चिम राजमार्ग सँग जोडिएको जग्गा खरिद प्रयोजनका लागि रु २००० थप कित्ता भएमा प्रति कित्ता रु ३००।</p> <p>-अन्य बाटोले नछोएको घरबाटो प्रमाणितलाई रु १००० थप कित्ता भएमा प्रति कित्ता रु १००।</p> <p>-अंशवण्डा, बकसपत्र प्रयोजनका लागि रु ७५० थप कित्ता भएमा प्रति कित्ता रु १५०।</p> <p>बाटो नभएको हकमा रु ५०० थप कित्ता भएमा प्रति कित्ता रु १००।</p>
३८	चार किल्ला प्रमाणित	<p>१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</p> <p>३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	<p>-पूर्व पश्चिम राजमार्ग सँग जोडिएको प्रमाणित दस्तुर रु ६० पैसा प्र.व.मि.।</p> <p>-पूर्व पश्चिम राजमार्ग बाट ५०० मि भित्र रु ४० पैसा प्र.व.मि.।</p>

		<p>४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत /घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएका अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपी</p>		दिनभित्र	-अन्य रु १५ पैसा प्र.व.मि. । नोट : चार किल्ला प्रमाणित रु १०० भन्दा कम भएमा रु १०० नै लाग्नेछ ।
३९	जन्म दर्ता	<p>१.निवेदन पत्र</p> <p>२. बालकको बाबु/आमाको नागरीकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि</p> <p>३. चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद</p> <p>४. अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको जन्म प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	<p>१. जन्म भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क ३५ दिन पश्चात रु १०० जरिवाना लाग्नेछ ।</p> <p>२. अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३०० लाग्नेछ ।</p>
४०	मृत्यु दर्ता	<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) मृतकको नागरिकता र सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३) मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र</p> <p>४) अविवाहित एवं नागरिकता नभएको मृतकको हकमा स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का</p> <p>५) सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएमा समेत स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्का</p> <p>६) अस्पतालमा मृत्यु भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	<p>१. जन्म भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क ३५ दिन पश्चात रु १०० जरिवाना लाग्नेछ ।</p> <p>२. अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३०० लाग्नेछ ।</p>
४१	बसाई सराई जाने आउने दर्ता	<p>१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२) बसाइ सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सरिजाने स्थानको वडा कार्यालयको बसोबास खुल्ने कागजात</p> <p>३) जाने स्थान र आउने स्थानको जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा प्रतिलिपि</p> <p>४) बसाइ सराइ गरी आउनेको हकमा बसाइ सराई गरी ल्याएको प्रमाणपत्र</p> <p>५) जाने-आउने सब व्यक्तिको नागरिकता / जन्मदर्ताको</p>	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जिमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	<p>१. जन्म भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क ३५ दिन पश्चात रु १०० जरिवाना लाग्नेछ ।</p> <p>२. अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३०० लाग्नेछ ।</p>

		प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
४२	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१. निवेदन पत्र २. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३. पतिपत्नीको नागरीकताका प्रतिलिपि १/१ प्रति ४) केटाको स्थायी ठेगना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१. जन्म भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क ३५ दिन पश्चात रु १०० जरिवाना लाग्नेछ । २. अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३०० लाग्नेछ ।
४३	विवाह दर्ता	१) निवेदन पत्र २) दुलाहा-दुलहीको नागरीकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु, आमा वा दाजुभाईको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) दुलाहा दुलहीको २/२ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ६) नागरिकता नभएको हकमा जन्म मिति खुल्ने प्रमाण	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	१. जन्म भएको ३५ दिन भित्र दर्ता गराएमा निःशुल्क ३५ दिन पश्चात रु १०० जरिवाना लाग्नेछ । २. अंग्रेजी सिफारिसको हकमा रु ३०० लाग्नेछ ।
४४	कागज/मन्जुरीनामा प्रमाणीत	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ३) प्रमाणित गर्न पर्ने विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरुको प्रतिलिपि ४) मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति उपस्थित हुनुपर्ने	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	प्रमाणित दस्तुर रु २००
४५	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४) हकदार प्रमाणित गर्न थप प्रमाण कागज ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	सिफारिस दस्तुर रु १०० अंग्रेजीमा रु ३००

४६	जग्गा रेखांकनको कार्य/सो कार्यमा रोहबर	१) निवेदन पत्र २) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र ३) प्राविधिक प्रतिवेदन ४) चालु आ.व. सम्मको एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	निःशुल्क
४७	उल्लेखित बाहेक प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारको सिफारिस/प्रमाणितहरु	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,	सोही दिन सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र	नगर सभाको निर्णय अनुसार

नोट : यसमा उल्लेख भएका बाहेक वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने अन्य, सेवा सुविधाहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

गुनासो सुन्ने व्यक्ति :

वडा अध्यक्ष

वडा सचिव

नाम

नाम

फोन

फोन